FORMULARI PER A LA SUBVENCIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ 2013

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:	
Nom de la contrapart local:	
Títol del projecte:	
País:	Regió:
Data d'inici i final del projecte:	
Nombre de persones beneficiàries:	
Import total del projecte:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	Aportació de la contrapart:
Import sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia:	

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

(marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

De l'entitat sol·licitant

	Fotocòpia del NIF de l'entitat
	Certificat emès pel secretari/ a de l'entitat acreditant la composició de la junta directiva o patronat, segons es tracti d'una associació o fundació, indicant la data de nomenament
	Fotocòpia del DNI de la persona representant legal
	Poder de representació de la persona representant o autorització de la persona que subscriu la sol·licitud
	Breu memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
	Breu memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
	Acreditació de que es disposa d'una seu o delegació permanent al municipi
	L'entitat ha d'**acreditar documentalment** que les autoritats locals estan assabentades de la realització del projecte en el territori.
	Declaració responsable de reunir els requisits per ser entitat beneficiària d'acord amb l'article 13 L.G.S (Punt 8)

De la contrapart local

	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda.
	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.

1- DADES IDENTIFICATIVES

1.1 DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l'entitat que n'assumeix la representació).

Nom:		
Adreça:		
Població:		
Comarca:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	NIF:
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció: Segell i signatura entitat bancària:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	
Explicar la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local:		
Relació entre l'entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l'acció:		

1.2 DADES DE LA CONTRAPART LOCAL

Nom:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	
Relació de l'entitat amb els beneficiaris:		

2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte
Localització geogràfica detallada (adjuntar mapa de localització)
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final)
Període pel qual se sol·licita la subvenció
Resum de la intervenció proposada (màxim una pàgina)

2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

2.2.a. Situació existent i problemàtica
En aquest apartat cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Cal descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats a l'acció proposada que s'estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

2.2.b. Antecedents i justificació
Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

2.2.c. Realització d'una identificació o estudi previ al projecte per part de l'entitat o existència d'un Pla de Desenvolupament Municipal

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.d. Diagnòstic: arbre de problemes i arbre d'objectius

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.e. Participació de la població beneficiària en el disseny i execució del projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, expliqueu en què consisteix aquesta participació)

2.2.f. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte

2.3 BENEFICIARIS

2.3.a. Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció. (Diferenciar entre les persones beneficiàries directes i indirectes).

2.3.b. Criteris utilitzats per seleccionar la població beneficiària

2.4 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

2.4.a. Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.b. Objectiu/s específic/s (OEs) - *Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.*

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.c. Resultats esperats (Rs) - *Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.*

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.d. Activitats previstes (As) - *Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.*

Enunciat de l'A1:	
Descripció:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:

2.4.d Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos	Costos
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
		Total (1)	

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada com a Costos Directes al Pressupost de l'apartat 6)

2.4.e. Cronograma de les activitats previstes

Data d'inici de l'activitat (any/mes):	
Data prevista per a la finalització de l'activitat (mes/any):	

ACTIVITATS	MESOS											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

3. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT L'AJUT EXTERN

3.1. Viabilitat sociocultural

Adequació a factors socioculturals de la zona. Efecte de l'acció en la població més vulnerable.

3.2. Viabilitat política

S'ha de valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents d'àmbit local i nacional.

3.3. Viabilitat tècnica

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

3.4. Capacitat institucional i de gestió

Analitzar la garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

3.5. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l'acció, així com els responsables de l'acció un cop finalitat l'ajut extern.

4. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LES PRIORITATS ESTABLERTES A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Prioritats (projectes de cooperació)	**Activitats relacionades**
Projectes que tractin temes d'interès municipal, serveis públics de proximitat, reforçament de capacitats institucionals, democràcia local i major participació dels municipis del Sud en les polítiques de desenvolupament i la lluita contra la pobresa.	
Projectes que suposin la creació o el desenvolupament de xarxes o plataformes de cooperació municipal.	
Projectes de treball mediambiental lligats a competències municipals.	
Projectes destinats a la definició de plans estratègics, o que s'integrin dins d'una estratègia de pla local de desenvolupament.	
Projectes que promoguin la cooperació descentralitzada i que disposin de suport d'un municipi o d'ens local de Catalunya.	
Projectes que promoguin la participació dels col·lectius d'immigrants i propiciïn l'impuls de projectes de desenvolupament en les seves comunitats d'origen.	
Projectes impulsats per col·lectius de dones, o que tinguin les dones com a principals beneficiàries.	
Projectes en xarxa amb altres municipis, i aquells que fomentin la creació o el desenvolupament de xarxes de cooperació municipal.	
Prioritats (projectes de sensibilització a Catalunya)	**Activitats relacionades**
Els projectes han de sensibilitzar la població del Nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant tot tipus de relacions homòlogues.	
Els projectes han de fomentar, facilitar i canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes dels municipis catalans en els assumptes de la cooperación internacional i la solidaritat.	
Han d'augmentar la consciència pública sobre la interdependència Nord-Sud a través de debats, exposicions, d'experiències directes i d'activitats educatives, tant dins com fora del sistema educatiu reglat.	
Incloure els eixos transversals que impulsin l'educació per la pau.	
Fomentar el diàleg intercultural i la prevenció del racisme.	
Donar suport a la participació dels col·lectius d'immigrants.	
Fomentar la participació pel que fa al comerç just i solidari, i la banca ètica.	

5. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Càrrec	Funcions	Aportació (ONG, contrapart...)	Remunerat	Voluntari

6. PRESSUPOST DEL PROJECTE

(Cal annexar també el pressupost detallat per partides)

El pressupost s'ha d'indicar en EUROS.

Import global del projecte:	
Import sol·licitat al Fons Català de Cooperació:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació de la contrapart local:	
Altres aportacions previstes:	

6.1. PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE

PARTIDES	CONTRIBUCIONS EXTERNES					CONTRIBUCIONS LOCALS						TOTAL
	Fons Català	Entitat del Nord		Altres (1)	**Subtotal**	Entitat del Sud		Beneficiaris		Altres (1)	**Subtotal**	
		Efectiu	Valoritzat			Efectiu	Valoritzat	Efectiu	Valoritzat			
1. COSTOS DIRECTES												
1.1 Terrenys												
1.2 Construccions i rehabilitacions												
1.3 Equips i subministraments												
1.4 Personal local												
1.5 Personal expatriat (2)												
1.6 Viatges i estades (3)												
1.7 Funcionament												
1.8 Imprevistos (4)												
1.9 Avaluacions												
1.10 Despeses de sensibilització a Catalunya												
Subtotal costos directes												
% Costos directes												
2. COSTOS INDIRECTES 2.1 Despeses administratives de l'entitat del Nord												
Subtotal costos indirectes												
% Costos indirectes (5)												
TOTAL												

(1) Cal detallar-les al quadre següent.
(2): Fins un màxim del 20% del total de costos directes sol·licitats a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
(3): Fins un màxim del 15% del total de costos directes sol·licitats a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
(4): Fins un màxim del 5% del total de costos directes sol·licitats a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
(5): Fins un màxim del 7% del total de costos directes sol·licitats a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia

Notes:

COSTOS DIRECTES: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

- Terrenys i construccions: valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte i infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris per l'execució del projecte així com del transport (en el cas que sigui necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local i expatriat: incloure únicament el personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria executar-se. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'imputarà a l'apartat de despeses administratives 2.1 i 2.2).
- Viatges i estades: incloure els costos per viatges, transports, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Imprevistos: en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-lo.
- Despeses de sensibilització: a l'informe d'activitats s'haurà d'explicar les accions desenvolupades en els municipis per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

COSTOS INDIRECTES: són les despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant del Nord no relacionades directament amb l'execució del projecte.

6.2. COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

7. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

7.1 Procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat catalana per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

7.1 Procés extern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat externa per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

8. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom entitat		**NIF**	
Nom i cognoms de qui subscriu		**DNI**	
Caràcter amb el que actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat a la qual representa, reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

   a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics

   b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs

   c) No haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració

   d) No trobar-se la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny , del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

   e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

   f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

   g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.

   h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.

   i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).

   j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

   k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar **per a qualsevol activitat,** a altres àrees de l'Ajuntament de sant Sadurní d'Anoia o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT

3. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

4. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

I, perquè així consti, signo la present a .....el.....de.....de 2013.

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal i segell

Les dades de caràcter personal seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable, que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

9. ANNEXOS

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)