AJUNTAMENT DE
SANT SADURNÍ D'ANOIA

SOL·LICITUD DE BEQUES ESCOLARITZACIÓ CURS 2015/2016

Poden sol·licitar-ho: Infants empadronats a Sant Sadurní d'Anoia matriculats des de P-3 a 4t d'ESO

BENEFICIARIS

	Nom i cognoms de l'alumne	Edat	Curs que farà 2015/2016	Escola pel curs 2015/2016
1				
2				
3				
4				

DADES DE LA UNITAT FAMILIAR

ADREÇA: .....
TELÈFON: .....

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR **excepte els beneficiaris de la beca**

	Nom i cognoms	Edat	Treballa SI/NO	Subsidiatur SI/NO
1				
2				
3				
4				

1-Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Sadurní d' Anoia a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol.licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.

-Si **no voleu** donar aquesta autorització senyaleu la casella següent ☐

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 1 al 30 de juny, ambdós inclosos. No s'admetrà cap sol.licitud si no està acompanyada de tota la documentació exigida .

LLOC DE PRESENTACIÓ: DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL
C/ HOSPITAL, Núm 11
de 9h a 14h de dilluns a divendres

DECLARO:Que són certes les dades consignades en aquesta sol.licitud

Signatura

DOCUMENTACIÓ GENERAL

- ❑ **Sol·licitud (emplenada i signada)**
- ❑ **Llibre de família** (fotocòpia)
- ❑ **DNI/NIE (**fotocòpia dels responsables**)**

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- **<u>En cas de disminució</u>**
  - ❑ Certificat oficial de disminució emès pel Departament de Benestar Social i Família (Fotocòpia)
- **<u>En cas de separació o divorci:</u>**
  - ❑ Sentencia de separació (fotocòpia)
  - ❑ Conveni regulador (fotocòpia)
  - ❑ Documentació acreditativa conforme està en tràmit

  En el cas que no es passi la pensió:
  - ❑ Denúncia d'aquest fet (fotocòpia)
- **<u>En cas de representació legal/acolliment</u>**
  - ❑ Documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia)
- **<u>En cas de monoparentalitat</u>**
  - ❑ Carnet de família monoparental (fotocòpia)

DOCUMENTACIÓ ECONÓMICA

Aquests documents s'han de presentar de <u>cada membre de la unitat familiar major de 16 anys</u>

- **<u>En cas de fer declaració de renda:</u>**
  - ❑ Declaració de renda de l'exercici 2014 (fotocòpia de totes les pàgines)
  - ❑ Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- **<u>En cas de no fer declaració de renda:</u>**
  - ❑ Certificat de vida laboral. Es pot sol·licitar a la Tresoreria de la Seguretat Social al telèfon 901 50 20 50 (original i actual)

  <u>En cas que hagi treballat:</u>
  - o Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any 2014 (de cada empresa on hagi treballat)
  - o O bé, totes les nòmines de l'any 2014. (Fotocòpia)

  - ❑ Certificat expedit per l'INEM en què especifiqui si ha cobrat alguna prestació i, en cas afirmatiu, que indiqui l'import mensual de la prestació i el temps de durada (original)
  - ❑ Sol·licitud d'imputació de dades fiscals (Hisenda)
  - ❑ Justificant de les prestacions percebudes l'any 2014 (fotocòpia) : PIRMI, jubilació, invalidesa, viduïtat...
  - ❑ Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

    NOTA: Els treballadors en règim d'autònom han de presentar obligatòriament la declaració de renda

Les dades de caràcter personal seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i/o cancel·lació en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.