



**Generalitat
de Catalunya**

Eleccions al Parlament de Catalunya 2017

Manual d'instruccions per als membres de les meses electorals

Supervisat per la Junta Electoral Central
Sessió 08.11.2017

NOTA: Els articles que se citen en aquest manual corresponen al text de la **Llei orgànica 5/1985**, de 19 de juny, del **règim electoral general**.

Introducció

Les meses electorals	3
Els membres de les meses electorals	4
	5

8.00 h

Primera fase: constitució de la mesa



1. Reunió al local electoral	6
2. Comprovació del material electoral i les condicions del local	7
3. Recepció de les credencials dels interventors de les candidatures	9

8.30 h



4. Acta de constitució de la mesa electoral	11
---	----

9.00 h



Segona fase: votació

1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació	12
✓ Interrupció	
✓ Suspensió	
2. Desenvolupament de la votació	13
3. Fi de la votació	17

20.00 h



Tercera fase: escrutini

1. Mecànica de l'escrutini	18
2. Fi de l'escrutini	20
3. Acta de sessió	21
4. Final de la jornada electoral	22

Resum de la jornada electoral	24
Ordre públic	25

Ser membre d'una mesa electoral és un deure cívic ineludible. Sense la participació i l'esforç de gairebé 75.000 persones (entre membres titulars i suplents) que formen part de les més de 8.000 meses electorals no seria possible dur a terme aquest procés electoral.

El proper dia 21 de desembre de 2017 tindran lloc les eleccions al Parlament de Catalunya.

Heu rebut aquest manual perquè heu estat designat/ada membre titular o suplent d'una mesa electoral durant la jornada de votació.

Cal que el llegiu amb atenció, per tal que us familiaritzeu amb les funcions que s'han d'exercir durant la jornada electoral. Us recomanem que us l'endueu el dia de la votació. Us pot ser útil.

Els membres de les meses electorals són elegits pels ajuntaments, mitjançant un sorteig públic, entre les persones inscrites en el cens electoral de la mesa que siguin menors de setanta anys i que sàpiguen llegir i escriure.

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ

La seva principal missió és transmetre les dades de constitució, participació i resultats provisionals de la mesa al Centre de Recollida d'Informació (CRI) perquè se'n faci difusió pública.

S'han d'acreditar davant de la mesa mitjançant la credencial corresponent i el document d'identitat.

Han de sol·licitar la confirmació oficial de l'obertura de la mesa i confirmar els noms dels seus membres.

S'han de tornar a presentar davant el president/a de la mesa a les 13.00 h i a les 18.00 h, per sol·licitar el nombre de votants fins aquell moment; finalitzat l'escrutini, han de sol·licitar al president/a de la mesa els resultats de la votació per tal de poder-los comunicar per a la recollida de dades provisionals.

MISSIÓ

Les meses electorals formen part de l'Administració electoral i tenen una missió molt important: recollir els vots dels electors en la jornada electoral i fer-ne el recompte una vegada acabada la votació.

MEMBRES

Cada mesa electoral està formada per un president/a i dos vocals. S'elegeixen, a més, dos suplents per a cadascun dels càrrecs. Tots ells s'han de presentar a les 8.00 h el dia de les eleccions al local i la mesa assignats.

Titulars i suplents han de signar la llista dels membres de la mesa, que es troba entre la documentació d'aquesta. Una vegada hagin signat, i sempre que s'hagin presentat els titulars, els suplents poden marxar.

INTERVENTORS I APODERATS*

Els interventors **assisteixen** les meses electorals en l'exercici de les funcions que tenen encomanades i participen en les deliberacions amb veu però sense vot (art. 79.2).

Els apoderats exerceixen la representació de la candidatura als actes i operacions electorals.

* Vegeu la pàgina 10.

La mesa ha de comptar en **tot moment**, com a mínim, amb la presència de **dos** dels seus membres (art. 89).

Els **càrrecs** de president, vocal i suplent són **obligatoris**; si no es presenten a exercir les funcions corresponents, poden incórrer en pena de presó de tres mesos a un any o multa de sis a vint-i-quatre mesos.

Les persones que efectivament actuïn com a membres de les meses electorals tenen dret a:

✓ En el cas de municipis amb un cens de fins a 500 meses:

- **Una indemnització de 63 euros, els vocals.**

- **Una indemnització de 71 euros, el president/a.**

✓ En el cas de municipis amb un cens de més de 500 meses:

- **Una indemnització de 63 euros, els vocals.**

- **Una indemnització de 86 euros, el president/a.**

Aquests pagaments no estan subjectes a la retenció de l'IRPF. L'import superior assignat al president/a es justifica per la responsabilitat que té durant la jornada electoral i especialment per la de lliurar els sobres de documentació electoral al jutjat de primera instància i/o de pau, un cop acabat l'escrutini provisional.

✓ En el cas que es tracti de persones que treballen per compte d'altri i personal funcionari, un permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable, i una reducció de cinc primeres hores de la jornada laboral l'endemà de les eleccions.

✓ La protecció del sistema de la Seguretat Social davant les contingències i situacions que puguin derivar-se de la participació en les eleccions.

PRIMERA FASE: constitució de la mesa electoral

1. Reunió al local electoral a les 8.00 h



Es reuneixen el **president/a, els vocals i els suplents al local** indicat en el seu nomenament. La mesa electoral s'ha de constituir, necessàriament, amb un president/a i dos vocals.

A les 8.00 h del dia de la **votació**, el president/a, els dos vocals i els suplents respectius s'han de **reunir al local** corresponent a cada mesa **per constituir la mesa electoral** (art. 80.1).

Si el president/a no es presenta, ha de ser substituït seguint l'ordre següent:

- ✓ pel seu primer suplent,
- ✓ si el primer suplent no hi és, pel segon suplent;
- ✓ si no hi ha cap suplent, actua com a president/a el primer vocal, i
- ✓ si el primer vocal no hi és, el segon vocal (art. 80.2).

Si els vocals no s'han presentat al col·legi electoral o bé prenen possessió com a president/a:

- ✓ Seran substituïts pels suplents respectius.

Si malgrat això **no es pot constituir la mesa**, els membres presents o, si no hi són, l'autoritat governativa:

- ✓ Han de comunicar a la junta electoral de zona què ha passat, per telèfon o per qualsevol altre mitjà que permeti la notificació immediata i,
- ✓ Han d'enviar a la junta electoral de zona per correu certificat una **declaració per escrit** dels fets esdevinguts.

En el supòsit que no es puguin fer les substitucions esmentades, la junta electoral de zona designarà les persones que han de constituir la mesa, i pot ordenar que en formin part els electors presents al local (art. 80.4).

Si, tot i procedir com s'ha indicat, no es pot constituir la mesa abans de les 10.00 h, els membres presents o l'autoritat governativa ho han de comunicar de nou a la junta electoral de zona, que convocarà una nova votació que ha de tenir lloc dins els dos dies següents. La convocatòria s'ha de fixar a la porta del local electoral i la junta electoral ha de nomenar nous membres de la mesa.

PRIMERA FASE: constitució de la mesa electoral

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

DOCUMENTACIÓ PER A LA VOTACIÓ ACCESSIBLE

Si escau, la mesa electoral ha de disposar **de la llista de les persones amb discapacitat visual que coneixen el sistema de lectoescriptura Braille**, que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, i que hagin comunicat la intenció d'utilitzar el procediment de vot accessible per a aquest col·lectiu. Cal disposar també de la **documentació reglamentària que s'ha de lliurar als electors inclosos en la llista**.

Els **membres** de la mesa, una vegada constituïda, han de **comprovar** que disposen de tots els **elements materials necessaris** per al bon funcionament del procés electoral. Cada mesa electoral ha de disposar com a mínim dels elements següents: (art. 81.1):

✓ Una urna per mesa electoral

L'urna ha d'estar tancada i precintada, com a garantia que no pot ser manipulada. En cas que el precinte es faci malbé o es deteriori, el president/a de la mesa, si no pot obtenir una altra urna de la junta electoral de zona, n'ha d'assegurar el tancament amb qualsevol mitjà que tingui a l'abast.

✓ Una cabina de votació

Ha de ser a la mateixa habitació o local on es desenvolupi la votació i en un lloc intermedi entre l'entrada i la mesa electoral.

✓ Sobres i paperetes

Durant tota la jornada, i mentre duri la votació, hi ha d'haver un nombre suficient de sobres i paperetes de totes les candidatures que es presenten a l'elecció. Les paperetes s'han de col·locar als casellers de la cabina o en una taula auxiliar propera a la cabina.

✓ Documentació i impresos

La mesa comptarà amb un exemplar certificat de la llista del cens electoral que li correspon, perquè els membres de la mesa puguin comprovar que cada votant figura inscrit en el cens. En finalitzar la jornada, aquest exemplar s'ha d'incloure obligatòriament en el sobre núm. 1 que ha de preparar la mesa al final de la jornada.

Comptarà, a més, amb una llista dels carrers de la secció electoral a la qual pertany la mesa i el rang alfabètic d'inicials del primer cognom dels electors que conté per tal que s'exposi públicament en el local electoral.

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

CONDICIONS DEL LOCAL ELECTORAL

Hi ha d'haver taules i cadires suficients per als membres de la mesa electoral, il·luminació apropiada, material d'escriptori i rètols de senyalització.

Les seccions i les meses han d'estar degudament **senyalitzades** i els **accessos** han de ser **adaptats** a persones amb limitacions de mobilitat.

Si es produeix alguna deficiència s'ha de **comunicar immediatament per telèfon** a la junta electoral de zona corresponent perquè la solucioni.

✓ Documentació i impresos (continuació)

Així mateix, en el cas que s'hagin produït altes o baixes d'última hora en les llistes del cens corresponent a la mesa o, si escau, modificacions en els electors que votin per correu, la Mesa trobarà entre la documentació electoral, apèndixs en paper amb aquesta informació (altes, baixes i nous votants per correu).

- Models oficials d'actes:

- Acta de constitució de la mesa.
- Acta d'escrutini.
- Acta de la sessió.

- **Llista numerada de votants**, on s'han d'anotar els electors que voten.

- **Certificats de votació**, per estendre als votants que ho sol·licitin. És previsible que en aquestes eleccions se sol·licitin amb molta freqüència aquests certificats, atès que se celebren en un dia laborable.

- **Còpia dels nomenaments (credencials) dels interventors** que actuen davant la mesa.

- **Còpia dels nomenaments (credencials) dels electors** inscrits en el cens de la mesa que han d'actuar com a interventors en una altra mesa.

- **Un joc de tres sobres i els rebuts de lliurament corresponents** (són els sobres on s'ha d'introduir la documentació electoral un cop finalitzat l'escrutini i que podeu consultar a la pàg. 22 d'aquest manual).

Si en algun moment s'observa alguna deficiència o falta algun dels elements esmentats (urna, cabina, sobres, paperetes, documentació i impresos), el president/a ho ha de comunicar immediatament per telèfon a la junta electoral de zona, per tal que l'hi subministri (art. 81.4).

PRIMERA FASE: constitució de la mesa electoral

3. Recepció de les credencials dels interventors de les candidatures

Les credencials són els documents on es recull el nomenament d'una determinada persona com a interventor/a d'una candidatura.

El president/a només ha de permetre que prenguin possessió a dos interventors per candidatura, per la qual cosa ha d'anar numerant les credencials a mesura que els interventors es vagin presentant.

Entre les 8.00 h i les 8.30 h la mesa rep els nomenaments (**credencials**) que presentin els **interventors** designats per les diferents candidatures. El president/a de la mesa ha de comparar els nomenaments amb les còpies que figuren entre la documentació de la mesa i comprovar que coincideixen.

En aquest cas:

- ✓ S'han de numerar a mesura que els interventors es vagin presentant, per tenir constància de l'ordre de presentació.
- ✓ S'ha de comunicar als interventors que la mesa els reconeix el seu càrrec.
- ✓ S'ha d'incloure els noms dels interventors a l'acta de constitució de la mesa, a l'apartat corresponent.
- ✓ Se'ls han de retornar els nomenaments (credencials) llevat que no s'hagin rebut les còpies. En aquest cas, s'han de conservar per poder adjuntar-los a l'expedient electoral i s'han d'incloure en el sobre núm. 1 al final de la jornada electoral.

Només poden actuar davant de la mesa un màxim de dos interventors per candidatura. Si se'n presenten més de dos d'una mateixa candidatura, s'ha de donar possessió del càrrec als que hagin presentat les credencials primer.

Possibles incidències:

1. Que la mesa no hagi rebut les còpies dels nomenaments.
2. Que es dubti de l'autenticitat de les credencials.
3. Que es dubti de la identitat de les persones que es presenten com a interventors.

En aquests casos, el president/a ha de fer el següent:

- Donar possessió del càrrec als interventors, si així ho exigeixen.
- Consignar aquestes circumstàncies a l'acta de constitució de la mesa perquè s'aclareixi posteriorment.

4. Que els interventors es presentin més tard de les 8.30 h, una vegada confeccionada l'acta de constitució.
- En aquest cas no se'ls dona possessió del càrrec, però sí que poden votar a la mesa, sempre que figurin inscrits en el cens de la circumscripció corresponent a la mesa.

3. Recepció de les credencials dels interventors de les candidatures

INTERVENTORS I APODERATS

Poden dur emblemes o adhesius amb el nom i les sigles de la candidatura que representen, només amb la finalitat d'identificar-se com a interventors o apoderats, sense que això constitueixi propaganda electoral.

L'article 93 de la LOREG estableix que ni en els locals electorals ni en els seus voltants es podrà realitzar propaganda electoral de cap tipus. La identificació discreta dels apoderats i interventors de les formacions polítiques constitueix una excepció a l'article 93, però aquesta excepció no empara el dret que les formacions polítiques dissenyin un uniforme o vestimenta específic per als seus apoderats o interventors, atès el biaix propagandístic que aquesta uniformitat col·lectiva comporta.

INTERVENTORS

✓ Cada candidatura pot nomenar fins a un màxim de dos interventors per cada mesa electoral.

✓ Exerceixen la seva funció només davant de la mesa en què estan acreditats.

✓ Poden formular reclamacions i protestes i demanar certificacions.

✓ Poden assistir la mesa i participar en les deliberacions amb veu però sense vot.

✓ Els interventors de cada candidatura acreditats davant de la mesa poden substituir-se entre si.

✓ En cada moment només pot actuar un interventor/a per candidatura.

✓ En absència de l'interventor/a, pot fer-ne les funcions un apoderat/ada de la mateixa candidatura.

✓ Voten a la mesa davant la qual estan acreditats, encara que no estiguin inclosos en el cens electoral d'aquesta mesa i sempre que figurin inscrits en el cens de la circumscripció corresponent a aquesta mesa. En cas contrari, només poden votar per correu a la mesa en el cens de la qual figuren inscrits. Ningú pot votar més d'una vegada i constitueix un delicte electoral votar dues o més vegades en la mateixa elecció.

APODERATS

✓ Exerceixen la representació de la candidatura en els actes i les operacions electorals.

✓ Poden accedir lliurement a tots els locals electorals, examinar el desenvolupament de la votació i de l'escrutini en qualsevol mesa, formular reclamacions i protestes i demanar certificats.

✓ Si no hi ha interventors de la seva candidatura, poden actuar com a tals davant de la mesa, i participar en les deliberacions amb veu i sense vot.

✓ Han d'identificar-se com a tals, exhibint davant els membres de la mesa, el seu nomenament (credencial) i el document d'identitat.

✓ Només poden votar a la mesa on figuren censats.

Des de l'inici de la jornada electoral i fins a la seva finalització, les llistes del cens electoral proporcionades als apoderats i interventors de les candidatures han de romandre dins del recinte del col·legi electoral. Els apoderats i interventors de les candidatures, finalitzada la jornada electoral, se les podrà emportar, sense que de cap manera pugui deduir-se'n que aquest fet redueixi el seu compromís d'utilitzar-les per a les finalitats específiques permeses en la legislació electoral.

4. Acta de constitució de la mesa electoral

✓ Emplenar l'acta

✓ Signar l'acta

✓ **Lliurar còpies de l'acta**

El president/a ha de lliurar una còpia de l'acta al representant de la candidatura, apoderat/ada o interventor/a que ho sol·liciti; però només una còpia per cada candidatura (art. 83.4).

[illegible]

El/la presidenta de la Mesa indica que consti en acta el següent:
Por la Presidencia de la Mesa, se indica que conste en acta lo siguiente

A les 8.30 hores del dia esmentat, la Mesa electoral queda constituïda i s'estén aquesta Acta que, com a prova de conformitat, signen tots els assistents.

EL LA PRESIDENTIA
EL LA PRESIDENTIA

ELS INTERVENTORS
LOS INTERVENTORE

ELS VOCALS
LOS VOCALES



A les **8.30 h** s'estén l'acta de constitució de la mesa, que han de signar el president/a, els vocals i els interventors designats per les candidatures.

Si el president/a refusa o demora el lliurament de la còpia de l'acta de constitució a qui té dret a reclamar-la, s'ha

d'estendre per duplicat una protesta signada per qui hagi formulat la reclamació. Un exemplar s'ha d'adjuntar a l'expedient electoral (que s'inclou al sobre 1) i un altre l'ha de trametre la persona que hagi formulat la reclamació a la junta electoral competent per realitzar l'escrutini general.

1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació

A les **9.00 h** s'inicia la votació i el president/a ho anuncia amb les paraules «**comença la votació**», i continua sense interrupció fins a les **20.00 h** (art. 84.1).

No obstant això, la votació pot interrompre's o suspendre's en els casos previstos per la Llei, següents:

✓ **Interrupció**

El president/a ha d'interrompre la votació, si s'observa l'absència de paperetes d'alguna candidatura i no pot suplir-les mitjançant paperetes subministrades pels interventors o apoderats de la candidatura corresponent.

En aquest cas, el president/a ha de comunicar per telèfon aquest fet a la junta electoral de zona, la qual ha de proveir immediatament la mesa de noves paperetes.

La interrupció no pot durar més d'una hora i la votació s'ha de prorrogar tant de temps com s'hagi interromput.

La votació es **prorrogarà** després de les 20.00 h únicament en el supòsit que s'hagi produït una **interrupció**, i durant el temps que hagi durat la interrupció. Aquesta decisió l'ha d'adoptar el president/a de la mesa mitjançant un escrit raonat.

✓ **Suspensió**

La suspensió de la votació es pot produir per una interrupció superior a una hora, o bé per qualsevol motiu que faci impossible la votació.

Abans de prendre aquesta decisió, el president/a ha de demanar l'opinió a tots els membres de la mesa i, si és possible, consultar-ho per telèfon a la junta electoral de zona.

Una vegada presa la decisió de suspendre la votació, cosa que s'ha de reflectir en un escrit raonat, el president/a ha d'ordenar la destrucció de totes les paperetes dipositades fins aquell moment a l'urna i ha d'enviar immediatament una còpia de l'escrit a la junta electoral provincial, ja sigui en mà o per correu certificat.

Suspesa la votació en una mesa electoral, la **junta electoral de zona** ha de **convocar** noves eleccions, que s'han de celebrar dins el termini de **48 hores**.

SEGONA FASE: votació

2. Desenvolupament de la votació

Si malgrat l'exhibició d'algun d'aquests documents hi ha **dubtes sobre la identitat de l'elector**, la mesa ha de decidir per majoria, tenint en compte els documents aportats i el testimoni que puguin presentar els electors presents.

Aquestes circumstàncies s'han d'**anotar** en les actes de la sessió corresponent.

Els membres de la mesa electoral han de vetllar perquè els electors amb discapacitat puguin exercir el seu dret de vot amb la major autonomia possible, per la qual cosa han d'adoptar els ajustaments raonables que siguin necessaris.

Identificació dels electors:

☐ Els electors han d'acostar-se a la mesa d'**un en un**, després d'haver passat, si ho desitgen, per la cabina electoral (art. 86.2).

☐ Cada elector/a ha de dir el seu **nom i cognoms** al president/a.

☐ Els vocals i els interventors han de comprovar la identitat de l'elector/a, que ha de presentar un **document acreditatiu** de la seva identitat:

- ✓ DNI (no serveix el resguard del DNI en tràmit, atès que no hi apareix la fotografia)
- ✓ Permís de conduir (amb fotografia)
- ✓ Passaport (amb fotografia)

S'accepta la presentació d'aquests documents encara que estiguin caducats, però han de ser els originals. No se n'admeten fotocòpies.

Igualment, no s'han de confondre amb les targetes censals trameses per l'Oficina del Cens Electoral a l'efecte d'informar l'elector/a, que no l'identifiquen davant la mesa electoral i no serveixen per votar.

Si l'elector/a **no figura** a la llista del cens, només podrà votar a la mesa si:

b) Presenta algun dels documents següents:

- ✓ Una **sentència judicial** que reconegui el dret de la persona votant a estar inscrita en el cens de la mesa.

✓ Una **certificació censal específica**, expedida per la Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral, que l'habiliti per fer efectiu el seu dret a vot en aquella mesa.

[illegible]

La **certificació censal específica** pot ser de dos tipus:

a) D'alta en el cens: es refereix a persones que estan inscrites en el cens electoral, però no figuren en la llista tramesa a la mesa.

b) De correcció d'errors materials: l'elector/a sí que apareix en la llista del cens de la mesa, però hi ha algun error en les dades (nom, cognoms, data de naixement, etc.).

Els dos tipus de **certificacions censals específiques** i les sentències judicials s'han de tenir en compte i s'han d'anotar en la llista numerada de votants perquè es puguin, posteriorment, computar degudament en les actes d'escrutini i de sessió.

SEGONA FASE: votació

2. Desenvolupament de la votació

☐ Recepció del sobre de votació

L'acte de votar té caràcter personal i intransferible, per la qual cosa un elector/a no pot ser representat per cap altra persona.

Els electors/es que no sàpiguen llegir o que, per discapacitat, no puguin escollir la papereta, col·locar-la dins el sobre o lliurar-la al president/a de la mesa, poden demanar l'ajuda d'una persona de la seva confiança.

☐ Introducció del sobre a l'urna

L'elector/a ha de lliurar de la seva pròpia mà al president/a el sobre de votació tancat. El president/a, mantenint el sobre en tot moment a la vista del públic, ha de dir el nom de l'elector/a en **veu alta** i afegir «**vota**», i ha de lliurar de nou el sobre a l'elector, que l'ha d'introduir a l'urna (art. 86.3).

☐ Anotació de l'elector/a a la llista numerada de votants

Els vocals de la mesa i, si escau, els interventors que ho desitgin han d'anotar en una llista numerada el nom i els cognoms dels votants per l'ordre en el qual han emès el vot (art. 86.4).

Han d'indicar el número amb el qual figuren inscrits en la llista del cens electoral o, si escau, que han aportat una certificació censal específica o una sentència judicial. L'elector/a té dret a examinar si el seu nom i cognoms han estat ben anotats en la llista numerada de votants.

☐ Reclamació dels electors:

Els electors només poden formular reclamacions derivades de l'existència de dubtes sobre la identitat d'un altre elector o relatives a la negativa de la mesa electoral a acreditar el seu exercici del dret a vot.

El President/a no ha d'admetre cap tipus de consulta excepte aquelles que es derivin de l'exercici personal del dret de vot i les que provinguin dels interventors o apoderats de les candidatures. Els electors poden, si escau, presentar les seves consultes davant la junta electoral de zona.

Si l'elector insisteix davant la mesa en la seva reclamació o que s'accepti la seva consulta, el President/a, després de convidar-lo a depositar la seva actitud, pot requerir el suport dels agents de l'autoritat per tal que abandoni el local electoral.

ELECCIONS / ELECCIONES

LLISTA NUMERADA DE VOTANTS LISTA NUMERADA DE VOTANTES

Relació numerada i formalitzada dels electors que, en les eleccions al Parlament de Catalunya fetes el dia d'avui, han emès el seu vot, amb expressió de l'ordre en què ho han fet i el número amb què cadascun figura inscrit en el cens electoral.

Relación numerada y formalizada de los electores que, en las elecciones al Parlamento de Cataluña celebradas en el día de hoy, han emitido su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral.

Recordar que:

En aquestes eleccions només poden votar els espanyols majors d'edat inscrits en el cens electoral i que no estiguin privats del dret de sufragi.

Recordar que:

En estas elecciones solo pueden votar los españoles mayores de edad inscritos en el censo electoral y que no se hallen privados del derecho de sufragio.

Los vocales y los interventores han de signar las listas numeradas de votantes al margen de todo otro plazo o inmediatamente por nota del primer nom inscrit (artículo 86.4 de la Ley Orgánica 5/1985, del Régimen Electoral General).

En la lista numerada de votantes a ha d'especificar la secció electoral dels interventors que no figuren en el cens de la Mesa (article 86.3 de la Ley Orgánica Electoral).

Los vocales e interventores llenarán las listas numeradas de votantes al margen de todo otro plazo o inmediatamente después del último nombre escrito (artículo 86.4 de la Ley Orgánica 5/1985, del Régimen Electoral General).

En la lista numerada de votantes se especificará la sección electoral de los interventores que no figuren en el Censo de la Mesa (artículo 86.3 de la mencionada Ley Orgánica).

El lloc: Portada de la llista numerada de votants / Portada de la lista numerada de votantes

Model de llista numerada de votants

VOT PER CORREU

En el cas dels **electors** que hagin sol·licitat emetre el **vot per correu**, apareixerà una lletra C o figuraran en una relació d'electors de la mesa que han sol·licitat el **vot per correu**, que acompanya la llista del cens com a apèndix.

No poden votar presencialment a la mesa.

Votació de les persones amb discapacitat visual que coneixen el sistema Braille i que utilitzen el procediment de vot accessible regulat reglamentàriament (si en el cens de la mesa electoral hi ha alguna persona que ha sol·licitat la utilització d'aquest procediment)

S'ha de comprovar, mitjançant l'exhibició del DNI, la inclusió d'aquesta persona a la llista de persones que han comunicat la intenció d'utilitzar aquest procediment que té la mesa electoral.

El president/a de la mesa electoral o, si escau, algun dels vocals, ha de lliurar a l'elector/a amb discapacitat visual que hagi comunicat la seva intenció d'utilitzar el procediment de votació accessible la documentació que integra aquest procediment.

A la documentació lliurada, l'elector/a trobarà unes instruccions explicatives sobre la utilització d'aquesta, impreses en sistema Braille.

Igualment, el president/a de la mesa o, si escau, algun dels vocals li ha d'indicar i li ha de facilitar l'accés a l'espai del col·legi electoral habilitat per utilitzar la documentació lliurada.

Una vegada seleccionada la seva opció de vot, se segueix el mateix procediment de votació descrit per a tot l'electorat.

Recordeu que:

- Una vegada recollida la documentació, l'elector/a, si vol, se la pot endur del local electoral i tornar més tard a la mesa per emetre el seu vot.
- Aquestes persones, si volen, poden continuar fent ús de la possibilitat de ser assistides per una persona de la seva confiança per poder exercir el seu dret de vot.
- Després de la votació, és recomanable que el votant s'endugui la documentació que ha utilitzat, a fi d'assegurar el secret del vot emès.

SEGONA FASE: votació

3. Fi de la votació



20.00 h

Si hi ha vots per correu que arriben a la mesa amb **posterioritat a l'acabament de la votació**, aquests vots **no es computaran** i els electors no s'estimaran com a votants. El president/a, si es troba encara al local, **ha de trametre** aquesta documentació a la junta electoral de zona.

A les **20.00 h** el president/a ha d'anunciar en veu alta que «**conclou la votació**».

Si la votació s'ha hagut d'interrompre en qualsevol moment del dia, l'horari de votació s'ha de **prorrogar** durant el temps que hagi durat la interrupció.

Si després d'anunciar-se el final de la votació hi ha electors al local electoral o al seu accés que encara no han votat, el president/a ha de **permetre que votin** (art. 88.1), però no ha de permetre que voti ningú més.

Tot seguit, el president/a ha d'**introduir dins l'urna** els sobres que contenen les paperetes de vot enviades per correu, que poden ser:

1. Vots dels electors que han decidit **votar per correu** des d'Espanya.
2. Vots dels electors que han decidit **votar per correu** des de l'estranger perquè es troben temporalment fora d'Espanya.

S'han de seguir els passos següents, **sense oblidar que el sobre que conté la papereta del vot no s'ha d'obrir**:

1. **Obrir d'un en un** els sobres tramesos al president de la mesa i comprovar que contenen el **certificat d'inscripció en el cens** i el **sobre de votació**.

Si hi falta el certificat d'inscripció en el cens, s'ha de destruir el sobre i tota la documentació que conté, ja que no pot considerar-se vot vàlid, nul ni en blanc.

En el cas dels vots d'electors que es troben temporalment a l'estranger, si en el sobre tramès al president/a de la mesa hi ha una sol·licitud de reintegrament de despeses, l'heu d'introduir en el sobre S.10 (vegeu la pàg. 22 d'aquest manual).

2. **Comprovar** que l'elector/a està **inscrit en el cens de la mesa**.
3. **Introduir a l'urna** el sobre de votació.
4. **Anotar** l'elector/a en la **llista numerada de votants**.

A continuació, poden **votar els membres de la mesa** i els **interventors**. En la llista numerada de votants s'han d'especificar la **secció** i la **mesa electoral** en què estàn inscrits els interventors que no figurin en el cens de la mesa.

Nombre de sobres introduïts a cada urna = nombre de votants anotats en la llista numerada de votants.

Vots vàlids = vots a candidatures + vots en blanc

Finalitzat l'escrutini, **el representant de l'Administració** ha de sol·licitar al president/a de la mesa els resultats de la votació per tal de trametre'ls al Centre de Recollida d'Informació (CRI).

Els membres de la mesa no poden abandonar el col·legi electoral fins que el representant de l'Administració no ha transmès l'avanç provisional al CRI, un cop comprovat que no hi hagi cap error en l'escrutini.

Els vocals i els interventors han de signar les llistes numerades de votants, al marge de cadascun dels fulls i immediatament sota de l'últim nom escrit (art. 88.4).

Acabada la votació s'han d'escutar els vots de forma immediata i sense interrupcions.

L'escrutini és **públic** i no es pot suspendre si no és per causa de força major (art. 95.2).

El president/a de la mesa:

- ✓ Ha d'obrir l'urna.
- ✓ Ha de treure, d'un en un, els sobres de l'urna, els ha d'obrir i ha de llegir en veu alta la denominació de la candidatura votada.
- ✓ Ha d'ensenyar cada papereta, una vegada llegida, als vocals, interventors i apoderats.

Els sobres oberts s'han de conservar per al recompte posterior.

En examinar els sobres i les paperetes, a més dels vots vàlids a candidatures, es poden trobar altres tipus de vots, que cal tenir en compte:

- Vots en blanc
- Vots nuls

Si algun notari/ària, candidat/a o representant de candidatura, present a l'acte d'escrutini, té dubtes sobre el contingut d'una papereta llegida pel president/a, pot demanar que s'examini davant els membres de la mesa.

TERCERA FASE: escrutini

1. Mecànica de l'escrutini

Són VOTS EN BLANC:

- ✓ Els emesos en un sobre sense papereta.
- ✓ Els emesos a favor d'una candidatura que hagi estat formalment retirada.

Són VOTS NULS:

- ✓ Els que s'emeten en sobres o paperetes diferents del model oficial.
- ✓ Les paperetes sense sobre.
- ✓ Els sobres que contenen més d'una papereta de diferents candidatures (si contenen diverses paperetes de la mateixa candidatura, es compta com un sol vot vàlid a la candidatura).
- ✓ Els que s'emeten en sobres alterats.
- ✓ Les paperetes en què s'hagi modificat, afegit o ratllat el nom dels candidats o se n'hagi alterat l'ordre de col·locació, i també les paperetes en què s'hagi introduït qualsevol llegenda o expressió, o s'hagi produït qualsevol altra alteració de caràcter voluntari o intencionat, sense perjudici d'allò que s'indica a continuació:

ELECCIONES AL PARLAMENT DE CATALUNYA ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUÑA

Provincia / Provincia	Municipio / Municipio	Distrito censal / Distrito censal	Sección / Sección	Mesa / Mesa
-----------------------	-----------------------	-----------------------------------	-------------------	-------------

ACTA D'ESCRUTINI / ACTA DE ESCRUTINIO

A les hores del d de una vegada finalitzat l'escrutini, s'obtenen els resultats següents:
A las horas del día de y una vez concluido el escrutinio, se obtienen los siguientes resultados:

Nº DE ELECTORES SEGÚN LOS LISTOS DEL CENSO Nº DE ELECTORES SEGÚN LAS LISTAS DEL CENSO		Nº DE VOTOS NULOS / Nº DE VOTOS NULOS	
Nº DE CERTIFICADOS CENSALES PRESENTES / Nº DE CERTIFICADOS CENSALES PRESENTES		Nº DE VOTOS EN BLANC / Nº DE VOTOS EN BLANC	
2. Dades en el cens electoral: De tots en el cens electoral: De censados de ambos registros: De censados de ambos registros:		3. Interventores no censados en la Mesa que han votat / Interventores no censados en la Mesa que han votado: Total votantes (34-35) Total votantes (34-35)	
TOTAL ELECTORES (con datos según los datos de los censados (34-35)) TOTAL ELECTORES (con datos según los datos de los censados (34-35))		Total votantes (34-35) Total votantes (34-35)	

PRESIDENTIA (nom i signatura) PRESIDENTIA (nombre y firma)	CANDIDATURES / CANDIDATURAS	VOTS OBTINGUTS / VOTOS OBTENIDOS	
		EN LES TRES / EN LAS TRES	EN VOTIS / EN VOTOS
VOCALS (nom i signatura) VOCALER (nombre y firma)	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
INTERVENTORS (nom i signatura) INTERVENTORES (nombre y firma)	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		

Señalar segunda Acta que, con a priori de conformidad, según todo lo asistido / Se señalar la presente Acta que, en prueba de conformidad, firmen todos los asistentes.
Acta

Recordeu que han de ser computats com a vàlids els vots emesos en paperetes que continguin un senyal, una creu o una aspa al costat d'algun dels candidats, en la mesura que no tinguin transcendència o entitat suficient per considerar que s'hagi alterat la configuració de la papereta o s'hagi manifestat retret d'algun dels candidats o de la formació política a què pertanyin (Instrucció 1/2012, de 15 de març, de la JEC i Sentència del TC 123/2011, de 14 de juliol).

Model d'acta d'escrutini

L'original de l'acta d'escrutini s'ha de col·locar a **l'entrada del local** i, a més a més, se n'ha de lliurar:

1. Una còpia per candidatura **als representants, interventors, apoderats o candidats que ho han sol·licitat** (art. 98.1).

2. Una còpia al **representant de l'Administració que ha de trametre** la informació provisional dels resultats de les eleccions.

La mesa electoral ha de:

✓ Comprovar que el nombre de sobres coincideixi amb el de votants anotats a la llista numerada de votants.

✓ Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini. El president/a ha de preguntar si hi ha alguna protesta contra l'escrutini de l'elecció. Si n'hi ha cap, s'han de resoldre per majoria dels membres de la mesa (president/a i vocals).

✓ Destruir les paperetes de votació en presència dels assistents.

NO s'han de destruir les paperetes següents:

- En cap cas les paperetes que no es considerin vàlides (vots nuls).
- Les paperetes que han estat objecte d'alguna reclamació.

Amb aquestes paperetes s'ha de fer el següent:

- ✓ Els membres de la mesa les han de signar.
- ✓ S'han d'adjuntar a l'acta de sessió (quan es redacti, en finalitzar l'escrutini).
- ✓ S'han d'incloure al sobre número 1.

Acta de l'escrutini

Després d'anunciar el resultat de la votació, **s'ha d'estendre l'acta de l'escrutini** emplenant l'imprès amb les dades anunciades pel president/a.

Aquesta acta ha d'anar **signada** pel president/a de la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.

3. Acta de la sessió

Els representants de les candidatures, els membres de les candidatures, els apoderats i els interventors tenen dret a l'**expedició gratuïta i immediata** d'una còpia de l'acta de la sessió (art. 99.2).

Un cop finalitzat l'escrutini i fet públic el resultat, s'ha d'estendre l'acta de la sessió, en la qual s'ha d'indicar detalladament:

- ✓ El nombre d'**electors censats** (els que constin en el certificat que figura en l'últim full de la llista del cens).
- ✓ El nombre de **certificacions censals específiques** aportades, fent distinció entre les d'alta i les de correcció d'errades i de sentències, si n'hi ha.
- ✓ El nombre d'**electors** de la mesa que han votat.
- ✓ El nombre d'**interventors** no censats en la mesa que han votat.
- ✓ El nombre de **paperetes** nul·les.
- ✓ El nombre de **vots en blanc**.
- ✓ El nombre de **vots obtinguts** per cada **candidatura**.

Si hi ha **reclamacions** i **protestes** formulades sobre la votació i l'escrutini, les persones següents les han de consignar en l'acta d'escrutini:

- ✓ els representants de les candidatures,
- ✓ els membres de les candidatures,
- ✓ els seus apoderats,
- ✓ els seus interventors, i
- ✓ els electors

[illegible]

Model d'acta de la sessió

TERCERA FASE: escrutini

4. Final de la jornada electoral. Lliurament de la documentació electoral

SOBRES NÚMERO 1 I NÚMERO 2:

El president/a de la mesa ha de lliurar els sobres 1 i 2 al jutjat de primera instància o de pau de la demarcació on es troba la mesa.

Poden acompanyar el president/a un vocal i els interventors que ho desitgin.

Les forces i cossos de seguretat han d'acompanyar i, si cal, facilitar el desplaçament d'aquestes persones.

El jutge o jutgessa rep la documentació i firma el rebut corresponent (que ha de formar part de la documentació de la mesa).

SOBRE NÚMERO 3:

Un dels vocals, almenys, ha de romandre al local electoral fins al lliurament del sobre número 3.

El servei de Correus ha d'enviar un empleat/ada a la mesa electoral per recollir el sobre número 3.

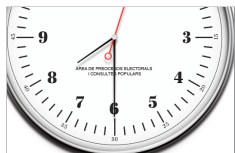
L'empleat/ada de Correus s'ha de fer càrrec del sobre i ha de firmar el rebut corresponent (que ha de formar part de la documentació de la mesa).

Una vegada han estat lliurats els sobres números 1 i 2 al jutge o jutgessa acaben les funcions dels membres de la mesa que han acudit al jutjat; i una vegada lliurat el sobre número 3 a l'empleat/ada de Correus, acaben les funcions del membre de la mesa que ha romàs al local electoral.



Constitució de la mesa

- ✓ Reunió del president/a, els vocals i els suplents
- ✓ Comprovació dels elements necessaris per a la votació
- ✓ Admissió dels interventors de les candidatures



Acta de constitució

- ✓ Estendre l'acta de constitució de la mesa electoral



Votació

- ✓ Obertura del col·legi electoral
- ✓ Votació



Final de la votació

- ✓ Anunci de final de la votació i tancament del col·legi electoral
- ✓ Vot dels electors presents al local electoral
- ✓ Introducció a l'urna dels sobres de vot per correu
- ✓ Votació dels membres de la mesa i dels interventors

Escrutini

- ✓ Escrutini dels vots
- ✓ Estendre l'acta de l'escrutini
- ✓ Estendre l'acta de la sessió

Fi de la jornada electoral. Documentació electoral

Preparació:

Sobre 1

- ✓ Acta de constitució
- ✓ Acta de la sessió
- ✓ Llista numerada de votants
- ✓ Paperetes nul·les o objecte de reclamació
- ✓ Llista del cens electoral
- ✓ Certificacions censals específiques i/o sentències
- ✓ Credencials dels interventors
- ✓ Sobre S.10 (sol·licituds de reintegrament de les despeses de franqueig)

Sobres 2 i 3

- ✓ Còpia de l'acta de constitució
- ✓ Còpia de les actes de la sessió

Lliurament:

Sobres 1 i 2

Al jutjat de primera instància o de pau

Sobre 3

A l'empleat/ada de Correus

En l'acta de la sessió s'han de fer constar els incidents que hagin afectat l'ordre del local electoral, amb indicació del nom i cognoms de qui els ha provocat.

El compliment estricte de les normes d'ordre públic és essencial durant la jornada electoral; el president/a de la mesa té la responsabilitat d'aquest compliment.

El manteniment de l'ordre és indispensable per garantir la llibertat de vot dels electors.

1. Facultats del president/a de la mesa

- ✓ Té, dins el local electoral, l'autoritat exclusiva per conservar l'ordre i assegurar la llibertat dels electors i el compliment de la Llei (art. 91.1).
- ✓ Pot ordenar l'actuació de les forces i cossos de seguretat per restablir l'ordre, impedir l'accés o expulsar de l'interior del local els qui s'hi troben indegudament.
- ✓ Ha d'evitar qualsevol acte de propaganda electoral en l'acte de la votació, tant en el local electoral com als voltants d'aquest.

Qualsevol persona diferent de les esmentades en aquesta pàgina ha de tenir una autorització expressa del president/a de la mesa per entrar al local electoral o romandre-hi.

Els mitjans de comunicació necessiten acreditació davant la mesa per tal d'emetre imatges del desenvolupament de la votació. La gravació d'imatges no ha d'interferir, en cap cas, en el desenvolupament de la votació.

2. Normes d'ordre públic

L'entrada al local electoral s'ha de mantenir lliure i accessible per a les persones que tenen dret a entrar-hi.

Ni al local electoral ni als seus voltants es poden fer actes de propaganda electoral.

Només tenen dret a entrar als locals electorals les persones següents:

- ✓ Els electors i les persones que els han de prestar assistència si ho necessiten.
- ✓ Els representants de les candidatures.
- ✓ Els candidats.
- ✓ Els apoderats i els interventors.
- ✓ Els notaris.
- ✓ Els agents de l'autoritat requerits pel president/a.
- ✓ Els membres de les juntes electorals.
- ✓ Els jutges d'instrucció i els seus delegats.
- ✓ Els representants de l'Administració.

No s'ha de permetre que en els accessos al local es formin grups que puguin destorbar l'entrada al col·legi electoral.

No s'ha d'admetre la presència, en les proximitats del local, de persones que dificultin o coaccionin el lliure exercici del dret a vot.

Ningú pot entrar al local amb armes ni instruments que es puguin usar com a tals, a excepció dels agents encarregats de protegir el local, si són requerits pel president/a.

Els mitjans de comunicació degudament acreditats poden realitzar alguna presa general del desenvolupament de la votació en els col·legis electorals, sempre que –en tractar-se d'un esdeveniment públic– la captació, si escau, d'imatges de persones determinades aparegui com a merament accessòria; tot això esmentat, sense perjudici que quedin exceptuades d'aquesta regla les persones que exerceixen un càrrec públic o una professió de notorietat o en llocs oberts al públic. En tot cas, les entrevistes que eventualment se sol·licitin als electors han de realitzar-se fora dels col·legis electorals.

**Eleccions
al Parlament
de Catalunya
2017**

www.parlament2017.cat

Informació: 93 551 59 90

012
gencat.cat

Cost de la trucada: segons operadora.



Generalitat de Catalunya
**Departament de la Vicepresidència
i d'Economia i Hisenda**