



# JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

## MODEL

### SOL·LICITANT I REPRESENTANT (dades de l'entitat i del president/a)

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom 
 DNI o NIF  NIE  Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o nom  CIF

### Dades del/de la representant

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom 
 DNI o NIF  NIE  Passaport

### Adreça a efectes de notificacions (del sol·licitant o del/de la representant si s'escau).

Tipus de via  Nom de la via

Número  Quilòmetre  Lletra  Bloc  Portal  Escala  Pis  Porta  Codi postal

Municipi  Província o país

### Altres mitjans de comunicació (del/de la sol·licitant o del/de la representant si procedeix).

Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic  Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.  
 A l'adreça de correu electrònic.  
 **Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <http://oficinavirtual.santsadurni.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.**  
 **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a sol·licitar a altres administracions la informació necessària relativa a la present sol·licitud.

### PRESENTO

La justificació de la subvenció pel PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS atorgada a aquesta entitat/associació en la convocatòria de subvencions corresponents a l'any \_\_\_\_\_, en l'àmbit de:

- Cultura  Esports  Educació  Medi Ambient  Expedient núm.   
 Joventut  Àmbit Social  Salut  Altres

### DADES SUBVENCIÓ

Títol de la convocatòria: \_\_\_\_\_

Import sol·licitat: \_\_\_\_\_

Import concedit: \_\_\_\_\_

### DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Sant Sadurn d'Anoia  de/d'  de

El/la sol·licitant o representant legal

Signat

### DOCUMENTACIÓ APORTADA

1 S'indica al dors  
  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8

## DOCUMENTACIÓ APORTADA

Annex 1. Memòria anual d'activitats realitzades per l'entitat/associació.

Annex 2. Liquidació del pressupost anual de l'entitat/associació de l'any a què fa referència la subvenció.

Annex 3. Relació de factures justificatives de despeses de les activitats realitzades per un import com a mínim equivalent al 100% de la quantitat sol·licitada, acompanyada dels originals o còpies compulsades d'aquestes factures.

Annex 4 Declaració responsable relativa a altres subvencions rebudes.

Annex 5 Exemplars de la publicitat editada per l'entitat relativa a les activitats subvencionades, o bé, declaració negativa relativa a l'edició de publicitat.

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si s'escau, aportant en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleni l'adreça completa, a efectes de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en l'inrevés.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si s'escau.

## AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és **l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (plaça Ajuntament, 1 de Sant Sadurní d'Anoia), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament: <http://oficinavirtual.santsadurni.cat>

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA