

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ACTIVITATS ESPORTIVES

1.- Objecte de la convocatòria

A l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i Pla Estratègic de Concessió de Subvencions es desenvolupen les presents bases que tenen com a objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Esports destinades a finançar les activitats i projectes esportius que tinguin un interès públic o social.

2.- Finalitat de les subvencions

Donant compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions per al present any, es defineix que les subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Consolidar els agents que ofereixen serveis esportius a la població.
- Fomentar la pràctica esportiva de competició, de base i/o federada.
- Fomentar la pràctica d'altres activitats esportives de caràcter extraordinari amb la finalitat de potenciar el desenvolupament econòmic local, la cohesió social i que completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local.
- Garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social.
- Procurar que els serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva arribin a tots els sectors de la població.
- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant la temporada vigent (30 de juny any anterior a la convocatòria fins al 28 de juny de l'any de la convocatòria).

4.- Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que realitzen l'activitat que fonamenta el seu atorgament i reuneixin les següents condicions:

- En cap cas els beneficiaris podran tenir ànim de lucre.
- Els beneficiaris, com a entitats, hauran d'estar legalment constituïdes.
- Pel que fa les associacions del municipi, en compliment de l'article 236, en relació amb l'article 232 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Sant Sadurní d'Anoia, tenir sol·licitada la inscripció i no haver-li estat denegada o sol·licitar-la explícitament a la pròpia petició de subvenció.
- Estar inscrites al Registre de Clubs, Associacions i Entitats Esportives de la Secretaria

General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o estatuts). Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment amb la mateixa finalitat no serà necessària la seva presentació.

- Desenvolupar la seva activitat a Sant Sadurn d'Anoia de forma continuada durant l'any subvencionable i radicar la seva seu social o empadronament en el seu terme municipal.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no haver estat sancionada per la Regidoria d'Esports.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Estat i amb l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia i amb la resta de les administracions publiques.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- Presentar la documentació que es demana per justificar les subvencions.
- En cas de que l'activitat i/o esdeveniment pel qual es demana la subvenció generi documentació escrita o gràfica (propaganda, programes, actes, fulls informatius, etc.) hi ha de figurar el logotip de l'Ajuntament o de la Regidoria d'Esports.
- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la LGS.
- En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a presentar

Al tractar-se d'una concessió per concurrència competitiva, serà imprescindible la sol·licitud expressa per part del beneficiari, que haurà de presentar el document oficial de sol·licitud de subvenció, dins els terminis establerts a la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

El Servei d'Esports no validarà cap element, informació ni document que no hagi estat presentat dins del termini de presentació de sol·licituds de subvenció.

La documentació a presentar serà la següent:

5.1.- Documentació obligatòria:

Documentació bàsica per a l'acreditació del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

Per a persones jurídiques:

- Instància subscrita per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president de l'entitat o per qui tingui conferida a seva representació, en la qual s'indicarà els serveis a que s'adreça la sol·licitud.
- Model 1: Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció i pressupost previst d'acord amb el document normalitzat per a cada modalitat (s'adjunta com annex 1 A, B, C o D)

- Model 2: Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (document normalitzat que s'adjunta com annex 2).
- Model 3: Declaració responsable de la concurrència dels requisits i compliment de les condicions (document normalitzat que s'adjunta com annex 3).
- Model 4: Document de les dades bancàries (document normalitzat que s'adjunta com annex 4).
- Model 5-A: Compte justificatiu simplificat (document normalitzat que s'adjunta com a annex 5)
- Document acreditatiu d'estar inscrites al Registre de Clubs, Associacions i Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o estatuts). Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Un exemplar dels estatuts si és una entitat que per primera vegada ho sol·licita o en el cas que hagin estat modificats. Si l'entitat o associació els ha presentat anteriorment i està inscrita en el Registre Municipal, només presentarà una declaració responsable del seu president en el sentit que no hi ha hagut cap modificació.

Per a persones físiques:

- Instància subscrita per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president de l'entitat o per qui tingui conferida a seva representació, en la qual s'indicarà els serveis a que s'adreça la sol·licitud.
- Model 1: Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció i pressupost previst d'acord amb el document normalitzat per a cada modalitat (document normalitzat).
- Model 2: Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (document normalitzat que s'adjunta com annex 2).
- Model 3: Declaració responsable de la concurrència dels requisits i compliment de les condicions (document normalitzat que s'adjunta com annex 3).
- Model 4: Document de les dades bancàries (document normalitzat que s'adjunta com annex 4).
- Model 5-A: Compte justificatiu simplificat (document normalitzat que s'adjunta com a annex 5)
- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i del/de la representant legal
- Fotocòpia de la llicència federativa.

5.2.- Documentació acreditativa:

Documentació que pugui acreditar i justificar els criteris a valorar per a l'atorgament de les subvencions segons modalitat. Únicament es valorarà la documentació aportada i presentada per l'entitat.

- Factures originals de les despeses derivades de l'activitat i/o esdeveniment de l'entitat durant la temporada de la convocatòria i que siguin susceptibles de ser subvencionades. Les factures han de presentar-se amb justificant de la transferència bancària, rebut

justificatiu del pagament si s'ha pagat amb targeta, o rebut signat i amb el segell del comerç si s'ha pagat en efectiu.

- Les factures han d'estar degudament autenticades a nom de l'entitat o esportista (per la modalitat esport sadurninenc) i amb les dades de l'empresa o creditor (NIF i nom)
- Pels esportistes individuals, resultats esportius de la temporada on caldrà incloure classificacions i data de la prova.
- Titulacions dels tècnics o entrenadors dels diferents equips.
- Titulacions en DESA i/o DEA.
- Documentació justificativa del número d'equips inscrits a la Federació corresponent o Consell Esportiu.
- Document justificatiu amb el registre de les fitxes o llicències dels equips i/o esportistes inscrits a la Federació corresponent o Consell Esportiu.
- Contractes del personal de l'entitat (auxiliars, tècnics, entrenadors i/o monitors).
- En cas de que l'activitat i/o esdeveniment pel qual es demana la subvenció generi documentació escrita o gràfica (propaganda, programes, actes, fulls informatius, etc.) hi ha de figurar el logotip de l'Ajuntament o de la Regidoria d'Esports.
- Resum de les activitats realitzades per l'entitat.
- Resum dels voluntaris que han col·laborat als actes organitzats pel Servei d'Esports.
- Certificat de disminució o discapacitat, si s'escau.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

S'establirà una convocatòria única i el termini de presentació serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el butlletí corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació dels model normalitzats, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'apartat 5 podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, al Servei d'Esports i al web municipal.

Cada beneficiari haurà de presentar una sol·licitud per a cada projecte subvencionable, és a dir, una sol·licitud per a "*Activitats esportives continuades*", una per a "*Esdeveniments esportius puntuals*", una per a "*Equips esportius d'alt nivell*" i una per a "*Esport Sadurninenc*".

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat 5, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions es repartiran tenint en compte la valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Un cop aportada tota la documentació es crearà una taula de baremació per a cada entitat i esportista on únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

9.1.- ACTIVITATS ESPORTIVES CONTINUADES

S'entén com a activitats esportives continuades aquelles que són de llarga durada, segons els calendaris establerts per les corresponents federacions realitzades per una entitat.

Criteris de puntuació per a les activitats esportives continuades:

DESPESES JUSTIFICABLES	PUNTS
Despeses totals justificades amb import inferior a 800,00 euros	10
Despeses totals justificades amb import de 800,01 euros a 2.000,00 euros	15
Despeses totals justificades amb import de 2.000,01 euros a 3.000,00 euros	20
Despeses totals justificades amb import de 3.000,01 euros a 4.500,00 euros	25
Despeses totals justificades amb import de 4.500,01 euros a 7.000,00 euros	30
Despeses totals justificades amb import de més de 7.000,00	35

NÚMERO D'EQUIPS	PUNTS
Per cada equip en competició escolar (En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 8 esportistes)	5
Per cada equip en competició federada (En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 6 esportistes)	10
Per cada equip en competició nacional (En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 4 esportistes)	20

NÚMERO DE PARTICIPACIONS ESPORTIVES	PUNTS
Per cada equip que realitza menys de 21 participacions anuals	5
Per cada equip que realitza més de 21 participacions anuals	10

NÚMERO D'ESPORTISTES PER ENTITAT	PUNTS
Per cada 10 esportistes masculins	5
Per cada 10 esportistes femenins	10
Per cada esportista amb discapacitat	10
Per cada esportista becat per l'entitat	10

TÈCNICS AMB TITULACIONS OFICIALS	PUNTS
Per cada tècnic titulat	10

TÈCNICS AMB FORMACIÓ DEA i/o DESA (Desfibril·lador)	PUNTS
Per cada tècnic titulat amb la formació adient i actualitzada	20

PERSONAL CONTRACTAT PER L'ENTITAT	PUNTS
Per cada auxiliar, tècnic, entrenador i/o monitor contractat amb alta SS.	15

ORGANITZACIÓ D'ACTES i/o ESDEVENIMENTS PUNTUALS	PUNTS
Per cada acte i/o esdeveniment puntual organitzat per l'entitat	40

UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	PUNTS
No realitza activitats a les instal·lacions esportives	50
De 0 a 6 hores setmanals d'ús	40
De 7 a 12 hores setmanals d'ús	20
Més de 12 hores setmanals d'ús	0

COL·LABORACIÓ EN ACTES ORGANITZATS PEL SERVEI D'ESPORTS	PUNTS
De 2 a 5 col·laboradors i/o voluntaris	25
De 6 a 10 col·laboradors i/o voluntaris	30
Més de 10 col·laboradors i/o voluntaris	35

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA	PUNTS
L'activitat realitzada potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia (premsa i/o radio)	20

9.2. ESDEVENIMENTS ESPORTIUS PUNTUALS

S'entén per esdeveniments puntuals aquells que es donen en un període puntual. L'esdeveniment ha de mantenir el caràcter obert i participatiu per a membres que no formin part de l'entitat organitzadora de l'activitat. Queden excloses d'aquesta modalitat, Campus i Casals esportius o jornades de tecnificació.

Criteris de puntuació per als esdeveniments esportius puntuals:

DESPESES JUSTIFICABLES	PUNTS
Despeses totals justificades amb import inferior a 500,00 euros	10
Despeses totals justificades amb import de 500,01 euros a 1.000,00 euros	15
Despeses totals justificades amb import de 1.000,01 euros a 1.500,00 euros	20
Despeses totals justificades amb import de 1.500,01 euros a 3.000,00 euros	25
Despeses totals justificades amb import de 3.000,01 euros a 4.500,00 euros	30

Despeses totals justificades amb import de més de 4.500,01	35
--	----

RAÓ I OBJECTIU DE L'ESDEVENIMENT	PUNTS
Afavoreix la integració social i procura atendre els diferents grups de població	15
Atent a la igualtat de gènere	15
Atent a la diversitat i/o les relacions intergeneracionals	15
Promou la solidaritat entre els participants així com altres grups i col·lectius	15
Promou el respecte al medi ambient	15

NIVELL DE PARTICIPACIÓ ALS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS	PUNTS
De 0 a 25 participants	25
De 26 a 50 participants	35
De 51 a 100 participants	45
Més de 101 participants	60

ALTRES COL·LABORACIONS DE LA REGIDORIA D'ESPORTS	PUNTS
Quan la realització de l'activitat no genera despeses d'entramats i megafonia	15
Quan la realització de l'activitat no genera despeses de trofeus	15
Quan la realització de l'activitat no genera despeses de sanitaris	15
Quan la realització de l'activitat no genera despeses d'ambulància	15
Quan la realització de l'activitat no genera despeses per la compra de material	15
Quan la realització de l'activitat no genera despeses per l'ús de les instal·lacions	10

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA	PUNTS
L'esdeveniment realitzat potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia (premsa i/o radio)	20

TRADICIÓ ESPORTIVA DE L'ESDEVENIMENT	PUNTS
Per esdeveniments que compten amb 5 o més edicions	25
Per esdeveniments que compten amb 10 o més edicions	50

9.3.- EQUIPS ESPORTIUS D'ALT NIVELL

Donar suport econòmic a les entitats amb equips esportius d'alt rendiment en competicions nacionals o internacionals. D'aquesta manera es pretén afavorir la repercussió mediàtica de Sant Sadurní d'Anoia en les competicions nacionals i internacionals a través dels esportistes o equips esportius de la ciutat.

Quedaran fora aquelles entitats que ja disposin d'altres ajudes o subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia diferents a les que es contemplen en aquestes bases.

Criteris de puntuació per equips esportius d'alt nivell:

DESPESES JUSTIFICABLES	PUNTS
Despeses totals justificades amb import de 3.000,01 euros a 4.500,00 euros	15
Despeses totals justificades amb import de 4.500,01 euros a 7.000,00 euros	20
Despeses totals justificades amb import de més de 7.000,00	25
NÚMERO D'EQUIPS	PUNTS
Per cada equip en competició nacional (En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 8 esportistes)	10
Per cada equip en competició internacional (En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 6 esportistes)	20
NÚMERO DE PARTICIPACIONS ESPORTIVES	PUNTS
Per cada equip que realitza almenys, 5 participacions anuals fora territori català	10
Per cada equip que realitza almenys, 5 participacions anuals fora territori espanyol	20
RESULTATS ESPORTIUS	PUNTS
Campionats, títols o podis internacionals en proves federades	45
Campionats, títols o podis nacionals en proves federades	35
Altres campionats, títols o podis en proves no federades	5
Participació en proves d'especial interès	5
TÈCNICS AMB TITULACIONS OFICIALS	PUNTS
Per cada tècnic titulat	10
TÈCNICS AMB FORMACIÓ DEA i/o DESA (Desfibril·lador)	PUNTS
Per cada tècnic titulat amb la formació adient i actualitzada	20
PERSONAL CONTRACTAT PER L'ENTITAT	PUNTS
Per cada auxiliar, tècnic, entrenador i/o monitor contractat amb alta SS.	15
DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA	PUNTS
L'activitat realitzada potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní	20

9.4. ESPORT SADURNINENC

Ajuts per aquells esportistes que participin de manera individual en competicions nacionals o internacionals i que representin Sant Sadurní d'Anoia. La regularitat i continuïtat de les competicions, el nombre de participants a les competicions i la modalitat esportiva seran aspectes que es tindran en compte per a valorar.

Els esportistes professionals i de gran ressò mediàtic no tindran dret a percebre aquesta subvenció.

Criteris de puntuació per a l'Esport Sadurninenc:

DESPESES JUSTIFICABLES	PUNTS
Despeses totals justificades amb import inferior a 300,00 euros	10
Despeses totals justificades amb import de 300,01 euros a 500,00 euros	15
Despeses totals justificades amb import de 500,01 euros a 700,00 euros	20
Despeses totals justificades amb import de 700,01 euros a 1.000,00 euros	25
Despeses totals justificades amb import superior als 1.000,01 euros	30

RESULTATS ESPORTIUS	PUNTS
Campionats o podis internacionals en proves federades	45
Campionats o podis estatals en proves federades	35
Campionats o podis nacionals en proves federades	20
Campionats o podis comarcals en proves federades	10
Altres campionats o podis en proves no federades	5
Participació en proves d'especial interès	5

MODALITAT	PUNTS
Llicència federativa per a discapacitats	25
Llicència federativa internacional	20
Llicència federativa estatal	15
Llicència federativa nacional	10

UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	PUNTS
No realitza activitats a les instal·lacions esportives	15
De 0 a 5 hores setmanals d'ús	10
Més de 5 hores setmanals d'ús	5

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA	PUNTS
L'esportista potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia (logotip a l'equipació, notícies a premsa i/o radio)	20

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 15.700 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 060 3410 4 48900 "Subvencions Esports" i per les quanties màximes següents:

Activitats esportives continuades: 12.000 €
Equips esportius d'alt nivell: 1.000 €
Esdeveniments esportius puntuals: 2.500 €
Esport Sadurninenc: 200 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. No obstant, si l'òrgan concedent ho considera adient, es podrà incrementar l'import total condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible a la corresponent aplicació pressupostària.

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos públics superi el cost de l'activitat subvencionada.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El total de punts resultats de la suma de totes les sol·licituds es dividirà pel total de la partida (€) assignada per a cada modalitat. El resultat d'aquesta divisió es multiplicarà pels punts obtinguts per cada projecte de manera individual, donant com a resultat la quantitat a percebre per a cada projecte.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50 % del cost de l'obra o l'activitat a que s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- ✧ President/a: Regidor/a d'Esports o persona en qui delegui
- ✧ Vocals: el Cap del Servei d'Esports i dos tècnics/ques del Servei d'Esports o persona en qui delegui
- ✧ Secretari/a: administratiu/va del Servei d'Esports

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes des-estimadoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Es preveu l'acceptació tàcita en el cas de no manifestar expressament la desestimació en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'acord.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- ✦ Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- ✦ Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a aplicar els fons econòmics derivats de la subvenció de manera correcta.
- ✦ Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ✦ El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- ✦ El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- ✦ El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a la seva justificació, atenent als criteris explicitats a les presents bases.
- ✦ Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- ✦ Els beneficiaris estan obligats a col·laborar en les actuacions municipals i peticions d'informació que realitzi el Servei d'Esports relacionades amb la seva activitat esportiva.
- ✦ Els beneficiaris estan obligats a fer constar en tota documentació o propaganda dels projectes o activitats objecte de la subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

16.- Despeses subvencionables i no subvencionables

Totes les despeses hauran de justificar-se mitjançant factures originals o còpies degudament autenticades a nom de l'entitat o esportista (per la modalitat d'Esport Sadurninenc).

La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició.
- c. Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d. Número d'identificació fiscal
- e. Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f. Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g. El tipus impositiu aplicat.
- h. La quota tributària
- i. La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una factura simplificada en imports inferiors als 400,00 € (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

Les justificacions referents a federacions, hauran de complir amb els requisits legals o amb documentació oficial que acreditin les despeses (fitxes, arbitratges...)

16.1.- Despeses subvencionables:

a) Per activitats esportives continuades i equips esportius d'alt nivell.

- ✧ Arbitratges, llicències i altres despeses d'inscripció. (no es validaran les despeses particulars, només les imputades a l'entitat)
- ✧ Despeses federatives (excepte multes).
- ✧ Mutualitats d'esportistes.
- ✧ Revisions mèdiques o assistència de tractament de fisioteràpia.
- ✧ Adquisició de material esportiu fungible i inventariable.
- ✧ Assegurances contractades.
- ✧ Formació d'entrenadors i/o monitors.
- ✧ Sous als tècnics, auxiliars, entrenadors i/o monitors.
- ✧ Desplaçaments oficials en transport col·lectiu.
- ✧ Desplaçaments per competició per trajectes superiors als 70 kms. A aquests efectes, es consideraran competicions les lligues que tinguin una temporada regular des de la tardor a

la primavera, amb jornades disputades com a locals i com a visitants. Per als campionats, es consideraran les jornades esportives en què els equips hi tenen participació com a visitants.

b) Per esdeveniments esportius puntuals:

- ✦ Arbitratges, llicències i altres despeses d'inscripció.
- ✦ Despeses federatives (excepte multes).
- ✦ Premis i obsequis als participants.
- ✦ Àpats i altres despeses per beguda i alimentació. Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb la pràctica esportiva. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac, complint allò que diu el Reial Decret Legislatiu 1/2000, de 31 juliol, pel qual s'aprova el Text Únic de la Llei de l'Esport.
- ✦ Adquisició de material esportiu fungible i inventariable necessari per a l'acte.
- ✦ Assegurances contractades.

c) Esport Sadurninenc:

- ✦ Despeses federatives (excepte multes).
- ✦ Despeses per a la confecció d'equipatge i roba esportiva.
- ✦ Mutualitats d'esportistes.
- ✦ Revisions mèdiques o assistència de tractament de fisioteràpia.
- ✦ Adquisició de material esportiu fungible i inventariable.
- ✦ Assegurances contractades.
- ✦ Desplaçaments per competició per trajectes superiors als 100 kms. A aquests efectes, es consideraran competicions les jornades disputades que impliquin un desplaçament on l'esportista ha de sufragar-se les despeses per poder-hi participar.
- ✦ Despeses per a la confecció d'equipatge i roba de l'entitat.

16.2 Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les següents despeses :

- ✦ Despeses per a la confecció d'equipatge i roba de l'entitat. (per activitats esportives continuades i esdeveniments)
- ✦ Multes o sancions federatives.
- ✦ Àpats i altres despeses per beguda i alimentació. Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb la pràctica esportiva. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac, complint allò que diu el Reial Decret Legislatiu 1/2000, de 31 juliol, pel qual s'aprova el Text Únic de la Llei de l'Esport.
- ✦ Dietes per desplaçaments.
- ✦ Despeses d'inversió, és a dir, despeses en materials o bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que puguin ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dins de l'activitat subvencionada.
- ✦ Aportacions en metàl·lic per premis o pels jugadors i voluntariat de les entitats.
- ✦ Aquelles que no estiguin relacionades directament amb la pràctica esportiva de l'entitat.
- ✦ Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- ✦ Les despeses bancàries.
- ✦ Els interessos deutors dels comptes bancaris.

- ✧ Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- ✧ Les despeses de procediments judicials.
- ✧ Altres despeses administratives.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dins del termini establert, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Es podrà sol·licitar un avançament en el pagament, de manera motivada, la qual estarà subjecta a la forma i termini de justificació que correspongui. En el cas que s'hagi realitzat el pagament d'un avançament i posteriorment no es justifiqui correctament l'import atorgat, el beneficiari restarà obligat al retorn de l'import avançat i al pagament dels interessos que correspongui.

19.- Termini i forma de justificació

S'haurà de justificar el cost total del projecte presentat a través del "Model 5-A: compte justificatiu simplificat" en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

En el cas que finalment l'import concedit per al projecte/activitat sigui superior als 3.000 €, es requerirà el "Model 5-B: compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa", que anirà acompanyat de les factures originals o còpies compulsades anomenades en la relació de despeses.

20.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 euros en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant.

29.- Protecció de dades de caràcter personal

Totes les parts estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte de les presents bases en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

ANNEIX 1-A

MODEL 1: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Regidoria/Servei	
Nom del projecte	ACTIVITAT ESPORTIVA CONTINUADA

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	
Nom i cognoms de qui subscriu		CIF/NIF	
Càrrec		Telèfon	
Correu electrònic			

3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(*) documentació obligatòria per a la sol·licitud
(marcar amb "X" la documentació que es presenta.)

- ☐ MODEL 1: Memòria de l'activitat (*)
- ☐ Document acreditatiu d'estar inscrits al registre de clubs, associacions i entitats esportives de Catalunya (*)
- ☐ Fotocòpia del DNI del / de la representant (*)
- ☐ Fotocòpia NIF de l'entitat (*)
- ☐ Poders de representació de l'entitat (*)
- ☐ Estatuts de l'entitat o declaració responsable de que els estatuts no han estat modificats, respecte als que consten al registre municipal d'entitats. (*)
- ☐ MODEL 2: declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social. (*)
- ☐ MODEL 3: declaració responsable de concurrència (*)
- ☐ MODEL 4: document de dades bancàries amb conformitat per part de l'entitat bancària (*)
- ☐ Relació de despeses justificatives: factures amb justificant de la transferència bancària, rebut justificatiu del pagament si s'ha pagat amb targeta, o rebut signat i amb el segell del comerç si s'ha pagat en efectiu. (En cas de no presentar-se en aquest moment, caldrà presentar-se, en tot cas, com a molt tard el 30 de setembre de l'any de la convocatòria).
- ☐ Documents justificatius de les dades del projecte descrites, segons les indicacions que s'especifiquen a les bases de la convocatòria

4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE O LES ACTIVITATS REALITZADES

(descripció i objectius de l'activitat)

5. DETALL DELS PARTICIPANTS I LES SEVES PARTICIPACIONS

(Participants/equips i nivell de competició (escolar, federada, nacional, internacional)

(Número de participacions esportives anuals de cada equip/esportista)

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

Participants/equips i nivell competició (escolar, federada, nacional) (*)**Número d'equips/esportistes total:****Número d'equips escolars:**

(En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 8 esportistes)

Número d'equips federats:

(En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 6 esportistes)

Número d'equips nacionals:

(En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 4 esportistes)

Número de participacions (*)

Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	
Nom equip:		Participacions		Nom equip:		Participacions	

6. DETALL DELS ESPORTISTES I TÈCNICS

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

Número esportistes entitat (*):**Masculins:****Femenins:****Discapacitats:****Becats per l'entitat:****Tècnics amb titulació oficial (*)**

Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	
Nom i Cognoms		Titulació	

Tècnics amb titulació DEA i/o DESA (*)

Nom i Cognoms		Any titulació	
Nom i Cognoms		Any titulació	

Nom i Cognoms		Any titulació	
Nom i Cognoms		Any titulació	
Nom i Cognoms		Any titulació	
Nom i Cognoms		Any titulació	

Personal contractat (*)

Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	

7. PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

PREVISIÓ INGRESOS			PREVISIÓ DESPESES	
Quotes	€		Contractació empresa externa	€
Aportacions privades	€		Personal/monitoratge	€
Aportació Ajuntament	€		Despeses federació	€
	€		Despeses indirectes	€
Altres	€		Altres	€
TOTAL	€		TOTAL	€

8. ALTRES CONSIDERACIONS

Actes i/o esdeveniments organitzats per l'entitat
(espai en blanc, anomenen-los)

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

L'esdeveniment realitzat potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurn d'Anoia
(premsa i/o radio) (*)

Col·laboració en actes organitzats pel Servei d'Esports:

Acte		Data		Nº Voluntaris	
Acte		Data		Nº Voluntaris	
Acte		Data		Nº Voluntaris	
Acte		Data		Nº Voluntaris	

....., de de 20.....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

--

ANNEX 1-B

MODEL 1: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Regidoria/Servei	
Nom del projecte	EQUIPS ESPORTIUS D'ALT NIVELL

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	
Nom i cognoms de qui subscriu		CIF/NIF	
Càrrec		Telèfon	
Correu electrònic			

3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(*) documentació obligatòria

(marcar amb "X" la documentació que es presenta.)

- ☐ MODEL 1: Memòria de l'activitat (*)
- ☐ Document acreditatiu d'estar inscrits al registre de clubs, associacions i entitats esportives de Catalunya (*)
- ☐ Fotocòpia del DNI del / de la representant (*)
- ☐ Fotocòpia NIF de l'entitat (*)
- ☐ Poders de representació de l'entitat (*)
- ☐ Estatuts de l'entitat o declaració responsable de que els estatuts no han estat modificats, respecte als que consten al registre municipal d'entitats. (*)
- ☐ MODEL 2: declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social. (*)
- ☐ MODEL 3: declaració responsable de concurrència (*)
- ☐ MODEL 4: document de dades bancàries amb conformitat per part de l'entitat bancària (*)
- ☐ Relació de despeses justificatives: factures amb justificant de la transferència bancària, rebut justificatiu del pagament si s'ha pagat amb targeta, o rebut signat i amb el segell del comerç si s'ha pagat en efectiu. (En cas de no presentar-se en aquest moment, caldrà presentar-se, en tot cas, com a molt tard el 30 de setembre de l'any de la convocatòria).
- ☐ Documents justificatius de les dades del projecte descrites, segons les indicacions que s'especifiquen a les bases de la convocatòria

4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE O LES ACTIVITATS REALITZADES

(descripció i objectius de l'activitat)

Participants/equips i nivell de competició (nacional o internacional)
 Número de participacions esportives anuals de cada equip/esportista
 (*) caldrà presentar documentació acreditativa

Participants/equips i nivell competició (nacional o internacional) (*)	
Número d'equips/esportistes total:	
Número d'equips nacionals: (En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 8 esportistes)	
Número d'equips internacionals: (En esports individuals, s'entendrà equip el conjunt de 6 esportistes)	

[illegible][illegible]

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

[illegible][illegible]

Nom i Cognoms		Any titulació	
---------------	--	---------------	--

Personal contractat (*)			
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	
Nom i Cognoms		Càrrec	

7. PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

PREVISIÓ INGRESOS		PREVISIÓ DESPESES	
Quotes	€	Contractació empresa externa	€
Aportacions privades	€	Personal/monitoratge	€
Aportació Ajuntament	€	Despeses federació	€
	€	Despeses indirectes	€
Altres	€	Altres	€
TOTAL	€	TOTAL	€

8. ALTRES CONSIDERACIONS

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA (*) caldrà presentar documentació acreditativa	
L'esdeveniment realitzat potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia (premsa i/o radio) (*)	

....., de de 20.....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX 1-C

MODEL 1: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Regidoria/Servei	
Nom del projecte	ESDEVENIMENTS ESPORTIUS PUNTUALS

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	
Nom i cognoms de qui subscriu		CIF/NIF	
Càrrec		Telèfon	
Correu electrònic			

3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(*) documentació obligatòria

(marcar amb "X" la documentació que es presenta.)

- ☐ MODEL 1: Memòria de l'activitat (*)
- ☐ Document acreditatiu d'estar inscrits al registre de clubs, associacions i entitats esportives de Catalunya (*)
- ☐ Fotocòpia del DNI del / de la representant (*)
- ☐ Fotocòpia NIF de l'entitat (*)
- ☐ Poders de representació de l'entitat (*)
- ☐ Estatuts de l'entitat o declaració responsable de que els estatuts no han estat modificats, respecte als que consten al registre municipal d'entitats. (*)
- ☐ MODEL 2: declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social. (*)
- ☐ MODEL 3: declaració responsable de concurrència (*)
- ☐ MODEL 4: document de dades bancàries amb conformitat per part de l'entitat bancària (*)
- ☐ Relació de despeses justificatives: factures amb justificant de la transferència bancària, rebut justificatiu del pagament si s'ha pagat amb targeta, o rebut signat i amb el segell del comerç si s'ha pagat en efectiu. (En cas de no presentar-se en aquest moment, caldrà presentar-se, en tot cas, com a molt tard el 30 de setembre de l'any de la convocatòria).
- ☐ Documents justificatius de les dades del projecte descrites, segons les indicacions que s'especifiquen a les bases de la convocatòria

4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE O LES ACTIVITATS REALITZADES

(descripció i objectius de l'activitat)

5. RAÓ I OBJECTIU DE L'ESDEVENIMENT

(*) caldrà argumentar si correspon

Raó i objectiu

(marcar amb una "X" aquells objectius que correspongui)
(espai en blanc, argumentació)

Afaveix la integració social i procura atendre els diferents grups de població (*)

Aten a la igualtat de gènere (*)

Aten a la diversitat i/o les relacions intergeneracionals (*)

Promou la solidaritat entre els participants així com altres grups i col·lectius (*)

Promou el respecte al medi ambient (*)

6. DETALL DELS PARTICIPANTS

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

Número de participants a l'esdeveniment (*):

(marcar amb una "X" aquells objectius que correspongui)

De 0 a 25 participants

De 26 a 50 participants

De 51 a 100 participants

Més de 100 participants

7. ALTRES ASPECTES DE L'ESDEVENIMENT

L'AJUNTAMENT COL·LABORA AMB:

(marcar amb una "X" aquells objectius que correspongui)

Gestió d'entramats i megafonia

Gestió de trofeus i medalles

Gestió de sanitaris

Gestió de servei ambulància

Gestió per la compra d'altre material

Gestió i reserva d'ús d'instal·lacions

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

L'esdeveniment realitzat potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia
(premsa i/o radio) (*)

TRADICIÓ ESPORTIVA DE L'ESDEVENIMENT

(marcar amb una "X" aquells objectius que correspongui)

Per esdeveniments que compten amb 5 o més edicions		
Per esdeveniments que compten amb 10 o més edicions		

8. PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

PREVISIÓ INGRESOS			PREVISIÓ DESPESES	
Quotes	€		Contractació empresa externa	€
Aportacions privades	€		Personal/monitoratge	€
Aportació Ajuntament	€		Despeses federació	€
	€		Despeses indirectes	€
Altres	€		Altres	€
TOTAL	€		TOTAL	€

....., de de 20.....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX 1-D

MODEL 1: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Regidoria/Servei	
Nom del projecte	ESPORT SADURNINENC

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	
Nom i cognoms de qui subscriu		CIF/NIF	
Càrrec		Telèfon	
Correu electrònic			

3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(*) documentació obligatòria

(marcar amb "X" la documentació que es presenta.)

- ☐ MODEL 1: Memòria de l'activitat (*)
- ☐ Fotocòpia del DNI del / de la sol·licitant (*)
- ☐ Fotocòpia del DNI del / de la representant legal
- ☐ Fotocòpia de la llicència federativa
- ☐ MODEL 2: declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social. (*)
- ☐ MODEL 3: declaració responsable de concurrència (*)
- ☐ MODEL 4: document de dades bancàries amb conformitat per part de l'entitat bancària (*)
- ☐ Relació de despeses justificatives: factures amb justificant de la transferència bancària, rebut justificatiu del pagament si s'ha pagat amb targeta, o rebut signat i amb el segell del comerç si s'ha pagat en efectiu. (En cas de no presentar-se en aquest moment, caldrà presentar-se, en tot cas, com a molt tard el 30 de setembre de l'any de la convocatòria).
- ☐ Documents justificatius de les dades del projecte descrites, segons les indicacions que s'especifiquen a les bases de la convocatòria

4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE O LES ACTIVITATS REALITZADES

(descripció i objectius de l'activitat)

5. DETALL DE L'ACTIVITAT

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

Resultats esportius (*)					
Competició:		Títol:		Territori:	
Competició:		Títol:		Territori:	
Competició:		Títol:		Territori:	
Competició:		Títol:		Territori:	
Competició:		Títol:		Territori:	
Competició:		Títol:		Territori:	
Competició:		Títol:		Territori:	

TIPOLOGIA DE LA LLICÈNCIA (*)

(marcar amb una "X" aquells objectius que correspongui)

Llicència federativa per a discapacitats	
Llicència federativa internacional	
Llicència federativa estatal	
Llicència federativa nacional	

6. PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

PREVISIÓ INGRESOS			PREVISIÓ DESPESES		
Quotes	€		Contractació empresa externa	€	
Aportacions privades	€		Personal/monitoratge	€	
Aportació Ajuntament	€		Despeses federació	€	
	€		Despeses indirectes	€	
Altres	€		Altres	€	
TOTAL	€		TOTAL	€	

7. ALTRES CONSIDERACIONS**DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA**

(*) caldrà presentar documentació acreditativa

L'esdeveniment realitzat potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia (premsa i/o radio) (*)

....., de de 20.....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX 2

MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	

(Nom) **DECLARA** sota la seva responsabilitat, que
l'entitat a la qual representa *[empleneu les lletres A, B o C]*

NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: *[marqueu el que correspongui]*

☐ **Certificat positiu de l'Agència Tributària**, donat que:

- ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
- ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA
- ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

☐ **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, donat que:

- ☐ No té treballadors/res
- ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL i que
aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: *[marqueu el que correspongui]*

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional (S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats).

AUTORITZO A QUE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA FACI AQUESTES COMPROVACIONS

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament per obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per tal de poder accedir a la convocatòria de subvencions.

....., de de 20.....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Les dades de caràcter personal seran tractades per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia d'acord amb la normativa que disposa la Llei 15/1999 de Protecció de Dades Personals. Podrà exercir els seus drets de rectificació, en els termes vigents, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

ANNEX 3

MODEL 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONCURRÈNCIA

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	

(Nom) **DECLARA** sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa

- A. Que el beneficiari al qual representa reuneix els requisits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
- No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
 - No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
 - No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
 - Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
 - Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.
- B. Que el beneficiari al qual representa no ha sol·licitat ni preveu sol·licitar subvenció per al mateix projecte a altres Administracions Públiques o entitats privades. Del contrari, caldrà anomenar-ho explícitament dins la memòria econòmica del projecte tant en el moment de la sol·licitud com en el de la justificació.
- C. Que es compromet a complir les condicions establertes a les Bases de la convocatòria.

....., de de 20.....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX 4

MODEL 4: DADES BANCÀRIES

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	

Per tal de poder dur a terme l'abonament de les obligacions liquidades i reconegudes a favor de l'infrascrit, pel que respecta a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, a l'objecte que s'efectuï per transferència bancària, poso en el seu coneixement les dades bancàries següents:

ENTITAT BANCÀRIA:	
OFICINA – ADREÇA:	
DADES BANCÀRIES / CODI IBAN:	

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis obert a nom meu.

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

..... de 20.....

Diligència de conformitat de l'entitat

Aquestes dades coincideixen amb les existents a aquesta oficina.

Signatura i segell de l'entitat bancària

..... de de 20.....

Les dades de caràcter personal seran tractades per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia d'acord amb la normativa que disposa la Llei 15/1999 de Protecció de Dades Personals. Podrà exercir els seus drets de rectificació, en els termes vigents, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

ANNEX 5-A

MODEL 5-A: COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Activitat subvencionada	Import justificat		
Cost total de l'activitat			
Import justificat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			
Nom o raó social de l'entitat		NIF	
Domicili			

Documents que integren el present compte justificatiu simplificat :

- ☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
- ☐ Relació de despeses de l'activitat
- ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència

El/La sotasignant manifesta:

Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.

Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

Que la quantia de l'aportació de l'Ajuntament de Sant Sadurní, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.

Que tots els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sant Sadurní, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

_____, _____ de _____ de 20____

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom/raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Regidoria/Servei concedent		Codi de la convocatòria			
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concedent	NIF/CIF	Import
	Total	

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

El/La sotassinant declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenc o per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaraci o de la seva inexistència).

_____, _____ de _____ de 20 ____

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal de l'entitat i segell de l'entitat

MODEL 5-B: COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Activitat subvencionada			
Cost total de l'activitat			
Import justificat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			
Nom o raó social de l'entitat		NIF	
Domicili			

Documents que integren el present compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa :

- ☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
- ☐ Relació de despeses o inversions corresponents a l'activitat subvencionada
 - ☐ Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada
 - ☐ Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència
 - ☐ Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

El/La sotasignant manifesta:

Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.

Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

Que la quantia de l'aportació de l'Ajuntament de Sant Sadurní, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.

Que tots els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sant Sadurní, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

_____, _____ de _____ de 20____

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

RELACIÓ DE DESPESES

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom/raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Regidoria/Servei concedent		Pressupost total de l'activitat			
Subvenció concedida		Import justificat			

DESPESAS JUSTIFICADAS

Núm. d'ordre pagament	Data factura / nòmina	Creditor/a	NIF/CIF	Concepte	Data pagament	Import*	% imputat	Import* imputat
					Total / suma i segueix			

* Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable

* En cas de necessitar omplir més files, caldrà adjuntar més còpies d'aquesta pàgina

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

_____, _____ de _____ de 20____

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom/raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Regidoria/Servei concedent		Codi de la convocatòria			
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concedent	NIF/CIF	Import
Total		

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES

El/La sotasignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia *(Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència)*.

_____, _____ de _____ de 20 ____

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal de l'entitat i segell de l'entitat