



AJUNTAMENT DE
SANT SADURNÍ D'ANOIA

SOL·LICITUD DE BEQUES ESCOLARITZACIÓ CURS 2019/2020

Poden sol·licitar-ho: Infants empadronats a Sant Sadurní d'Anoia matriculats des de P-3 fins a 4t d'ESO (de 3 a 16 anys)

BENEFICIARIS

	Nom i cognoms de l'alumne/a	DNI / NIE	Data naixement	Nivell que farà el curs 2019/2020	Centre escolar matriculat /da el curs 2019/2020
1					
2					
3					
4					

DADES DE LA UNITAT FAMILIAR (pare/mare/tutors/germans entre 16 i 18 anys que conviuen en el mateix domicili)

ADREÇA: TELÈFON:

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR (excepte els beneficiaris de la beca)

Parentiu	DNI / NIE	Nom i cognoms	Data naixement	Treballa SÍ/NO	Subsidiatur SÍ/NO	Signatura

AUTORITZEM, a través d'aquesta signatura, que l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, si escau, pugui consultar les dades necessàries per a la comprovació de la situació econòmica, laboral i familiar.

SOL·LICITO: Acol·lir-me a la convocatòria d'ajuts a l'escolarització de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a endossar l'import de la subvenció al Centre Escolar/AMPA.

DECLARO: - Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

- Que no rebo cap altre ajut per aquest concepte.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà del 3 al 28 de juny de 2019, ambdós inclosos.

LLOC DE PRESENTACIÓ: Serveis Educatius
C/ Marc Mir, 15 – Casal d'Entitats
de 10h a 14h de dilluns a divendres

Signatura (pare, mare, tutor/a)

Nom i cognoms de qui signa:

Sant Sadurní d'Anoia, ade de

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LES SOL·LICITUDS MITJANÇANT FOTOCÒPIA

DOCUMENTACIÓ SOCIAL

- a) DNI, permís de residència o passaport del sol·licitant (pare, mare, tutor/a)
- b) Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- c) Llibre de família.
- d) En cas de situació de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- e) Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació incloent-hi el conveni regulador.
- f) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- g) En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificat emès per la Generalitat on consti el grau de discapacitat.
- h) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- i) En cas de reconeixement de situacions dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- j) En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008 de 24 d'abril.

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA

Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys

- a) Declaració de Renda de l'any 2018.

(En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent):
 - Certificat de vida laboral.
 - Si s'és treballador/a fix/a o temporal els fulls de salari de tot l'any 2018 o certificat d'ingressos i retencions de les empreses treballades durant l'any 2018.
 - En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- b) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

NOTA: Els treballadors en règim d'autònom han de presentar obligatòriament la declaració de renda.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, Pl. Ajuntament 1, 08770 Sant Sadurní d'Anoia, la finalitat del qual és la gestió de les beques d'escolarització. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una sol·licitud escrita i signada en què hi figurin el nom, cognoms i una còpia del DNI (o altre document identificatiu) de l'interessat dirigida al Delegat de Protecció de Dades, les dades del qual són:

Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Passeig de la Vall d'Hebron, 171
Recinte Mundet. Edifici Migjorn, bloc B, 2a planta
08305 Barcelona
E-mail: dpd.ajsantsadurni@diba.cat